

# Vélocio 69

## Statuts

---

### TITRE I - CONSTITUTION ET BUT DE L'ASSOCIATION

#### ARTICLE 1 : Objet

Conformément à la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901, il est créé une association de cyclotourisme entre les personnes qui adhèrent ou qui adhéreront aux présents statuts.

Cette association a pour but de pratiquer et d'encourager l'activité touristique à vélo en général, sur route, à VTT ou VTC. L'association est affiliée à la Fédération française de cyclotourisme (F.F.C.T.) et prend le titre de :

#### VÉLOCIO 69

L'association est constituée pour une durée illimitée.

#### ARTICLE 2 : Siège

Le siège social est fixé à : SATHONAY CAMP,

Le siège social peut être transféré par simple décision du comité directeur et doit être annoncé à l'assemblée générale ordinaire. Dans le cas de changement de Département, il doit faire l'objet des formalités d'usage en Préfecture

### TITRE II - ORGANISATION

#### ARTICLE 3 : Composition

L'association comprend :

- des membres actifs.
- des membres honoraires.
- des membres d'honneur, des membres bienfaiteurs et donateurs.

Les membres d'honneur et les membres honoraires sont nommés par l'assemblée générale sur proposition du comité directeur. Ils ne paient pas de cotisation mais n'ont pas voix délibérative et ne sont pas éligibles.

Les membres actifs, à jour de leurs cotisations, ont voix délibérative dans toutes les réunions et assemblées. Ils sont éligibles à toutes les fonctions de l'association aux conditions fixées par les articles 13 et 14 des présents statuts et le règlement intérieur.

#### ARTICLE 4 : Cotisations

Les membres actifs versent une cotisation annuelle comprenant notamment le montant de la licence F.F.C.T. Elle est due pour l'année civile en cours, quelle que soit la date d'inscription.

Si l'inscription est faite à compter du 1<sup>er</sup> septembre de l'année N, la cotisation des nouveaux inscrits compte aussi pour l'année N + 1.

En cas de démission ou de radiation, la cotisation reste acquise à l'association.

#### ARTICLE 5 : Admission

L'admission d'un nouveau membre actif est subordonnée :

- au versement de la cotisation annuelle.
- à la remise des documents requis par la F.F.C.T.
- au respect des dispositions des statuts et du règlement intérieur..

#### ARTICLE 6 : Restrictions

Nul ne peut profiter des avantages accordés aux membres de l'association, ni assister aux réunions, s'il n'a pas été admis dans les formes prescrites par les présents statuts, et s'il n'est pas à jour de cotisation. Tout membre de l'association s'interdit d'utiliser le nom ou le sigle de Vélocio 69, à des fins autres que sportives, sauf délégation spécifiquement accordée par le comité directeur.

#### ARTICLE 7 : Démission

Tout membre désirant se retirer de l'association doit adresser sa démission par écrit au Président, qui en fait part au comité directeur à sa plus prochaine réunion.

Un membre n'ayant pas réglé sa cotisation à la date fixée par le comité directeur est considéré comme démissionnaire.

# V é l o c i o 6 9

## S t a t u t s

---

### **ARTICLE 8 : Exclusion**

Le comité directeur peut prononcer l'exclusion d'un adhérent :

- pour non respect des statuts, du règlement intérieur, mauvaise tenue, indignité.
- pour s'être conduit de façon à discréditer l'association ou l'un de ses membres.
- pour tout autre motif grave.

Le membre est convoqué par lettre recommandée avec avis de réception adressée quinze jours au moins avant la réunion. Le comité directeur réuni à cet effet, statue au scrutin secret, après avoir entendu le membre qui peut se faire assister par une personne de son choix.

Un membre radié ou exclu ne peut entrer à nouveau dans l'association qu'après accord du comité directeur.

### **TITRE III - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

#### **Article 9 : Rôle de l'assemblée générale ordinaire :**

L'Assemblée générale : entend et vote sur le rapport d'activité, les comptes de l'exercice écoulé, le budget de l'exercice en cours ; elle élit les membres du Comité de Direction et de la commission de contrôle des comptes.

#### **ARTICLE 10 : Composition**

Elle se compose de tous les membres de l'association à jour de leurs cotisations. L'assemblée générale de l'association se réunit une fois par an, dans les six mois de la clôture de l'exercice comptable.

La convocation est adressée à tous les membres par lettre simple ou par courriel au moins quinze jours avant la date fixée. Elle comprendra obligatoirement l'ordre du jour établi par le comité directeur.

Sur la demande des deux tiers des membres actifs une assemblée générale doit être convoquée. Dans ce cas, le président doit envoyer la convocation dans le délai de quinze jours à compter de la date de la réception de la demande.

#### **ARTICLE 11 : Renouvellement**

L'assemblée générale procède à la nomination et au renouvellement du comité directeur, composé trois membres au moins, neuf membres au plus, élus pour trois ans au scrutin secret.

#### **ARTICLE 12 : Contrôle**

L'assemblée générale nomme une commission de contrôle des comptes, composée de deux membres actifs ne faisant pas partie du comité directeur, élus pour une durée de trois ans dans les mêmes conditions que le comité, dont le rôle est défini par l'article 24.

#### **ARTICLE 13 : Votes et élections**

Est électeur - tout membre actif ayant acquitté les cotisations échues, âgé de seize ans au moins au jour du vote, et ne percevant à raison d'activités sportives au titre de dirigeant, organisateur ou membre, aucune rémunération de l'association ou d'un tiers quelconque. Le vote par procuration est autorisé, le vote par correspondance n'est pas admis. La limitation des pouvoirs par mandataire est fixée à trois pouvoirs.

#### **ARTICLE 14 : Candidatures, éligibilités et inéligibilités**

Est éligible au Comité de Direction, tout électeur ayant la majorité légale, ne percevant, à quelque titre que ce soit, aucune rémunération de l'association, et membre de l'association depuis au moins un an. Il pourra être dérogé à cette dernière disposition durant les deux premières années de l'association. Les membres sortants sont rééligibles. Les candidatures doivent être adressées au Président huit jours au moins avant la date de l'assemblée générale.

Ne peuvent être élues au comité directeur :

- 1° les personnes de nationalité française condamnées à une peine qui fait obstacle à leur inscription sur les listes électorales;
- 2° les personnes de nationalité étrangère condamnées à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales;
- 3° les personnes à l'encontre desquelles a été prononcée par une instance de la FFCT une sanction d'inéligibilité à temps pour manquement grave aux règles techniques du cyclotourisme constituant une infraction à l'esprit sportif.

#### **ARTICLE 15 : Renouvellement**

Le comité directeur se renouvelle par tiers chaque année sur vote de l'assemblée générale. Au premier tour de scrutin, l'élection a lieu à la majorité absolue des suffrages exprimés, et au second tour à la majorité relative. Dans le cas où, au second tour, deux ou plusieurs candidats obtiendraient le même nombre de voix, le plus ancien sociétaire serait élu.

# V é l o c i o 6 9

## S t a t u t s

Pour un nouveau club le renouvellement des deux premiers tiers se fera par tirage au sort.  
La représentation féminine est garantie au sein du comité directeur en leur attribuant, dans la mesure du possible, un nombre de sièges proportionnel au nombre de membres éligibles.

### **ARTICLE 16 : Vacance de poste**

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit, il est pourvu au remplacement par Assemblée générale convoquée spécialement. Le mandat du nouvel élu prend fin à la date à laquelle aurait dû s'achever celui de son prédécesseur.

### **ARTICLE 17 : Procédure**

Les « questions diverses » posées par les membres doivent être adressées par écrit à un membre du comité directeur, huit jours avant la tenue de l'assemblée, à peine de ne pouvoir être examinées.

## **TITRE IV - ADMINISTRATION**

### **ARTICLE 18 : Comité directeur**

Le comité directeur élit chaque année parmi ses membres, au scrutin secret, son bureau qui est composé, au moins, d'un président, d'un secrétaire et d'un trésorier.

### **ARTICLE 19 : Fonctionnement**

Les fonctions de membre du comité directeur sont bénévoles et exercées à titre gracieux. Les membres du comité directeur ne contractent en raison de leur fonction aucune obligation personnelle. Ils ne répondent que de l'exécution de leur mandat. Ils sont tenus d'assister aux réunions. Tout contrat ou convention passé entre l'association et un membre du comité directeur, son conjoint ou un proche est soumis au comité directeur pour autorisation ; l'assemblée générale suivante en reçoit l'information.

### **ARTICLE 20 : Rôle et fonctions du président**

Le Président :

- préside les séances de l'association, accomplit tous actes de conservation.
- représente l'association vis à vis des tiers, des pouvoirs publics, des structures fédérales, ainsi qu'en justice, tant en demande qu'en défense. A sa demande, et pour une affaire spécifiquement définie, tout membre de l'association peut être habilité par le comité directeur pour agir en justice à sa place. Le comité directeur prend la décision de produire en justice au nom de l'association.
- assure la direction de l'association, pourvoit à l'organisation des services et propose au comité directeur l'organisation et le but des activités.
- signe la correspondance; garantit par sa signature les procès verbaux et exécute les délibérations du comité directeur.
- fait procéder aux votes dont il proclame les résultats. En cas d'égalité des voix, celle du Président est prépondérante. Dans les trois mois qui suivent la constitution ou la modification du comité directeur, il doit en faire la déclaration aux services Préfectoraux du lieu du siège social.

### **ARTICLE 21 : Rôle et fonctions du secrétaire**

Le Secrétaire :

- rédige et conserve les procès verbaux des séances de l'association et de ses assemblées générales est chargé de la correspondance et de la rédaction des convocations.
- tient à jour le registre sur lequel sont indiqués les modifications et changements affectant les statuts ou le règlement intérieur, avec indications des dates et récépissés de déclaration modificative.
- assure la garde des documents et de toute la correspondance.

### **ARTICLE 22 : Rôle et fonctions du trésorier**

Le Trésorier :

- reçoit les cotisations des membres actifs de l'association et les produits divers.
- n'acquitte que les dépenses approuvées par le comité directeur.
- est comptable et responsable de toutes sommes reçues ou payées dont il doit conserver les justificatifs.

# V é l o c i o 6 9

## S t a t u t s

---

### **ARTICLE 23 : Finances et comptabilité**

Il est tenu une comptabilité de toutes les recettes et dépenses. La comptabilité doit être constamment tenue à jour afin de permettre n'importe quelle recherche ou vérification. L'exercice comptable est fixé dans le règlement intérieur.

### **ARTICLE 24 : Contrôle des comptes**

La commission de contrôle des comptes a pour mission de vérifier la gestion du trésorier et dépose chaque année un rapport à l'assemblée générale. A cet effet, le trésorier met à sa disposition tous les livres ou documents dont elle peut avoir besoin.

### **ARTICLE 25 : Rôle du comité directeur**

Chaque membre du comité directeur peut être chargé de fonctions spéciales dans l'intérêt du bon fonctionnement et de la prospérité de l'association.

Le Comité Directeur peut également nommer, pour un objet spécial, des commissions consultatives dont l'existence cesse avec la fin de la mission.

### **ARTICLE 26 : Absence**

Tout membre du comité directeur qui se désintéresserait notoirement de l'association en n'assistant pas aux réunions peut, après trois absences consécutives non justifiées, être considéré comme démissionnaire si les deux tiers des autres membres du comité directeur se prononcent en ce sens. Le Comité Directeur ne peut toutefois considérer un membre comme démissionnaire sans procéder sur le champ à la cooptation d'un autre membre pour le remplacer provisoirement jusqu'à la prochaine assemblée générale.

### **ARTICLE 27 : Réunions du comité directeur**

Le comité directeur se réunit au moins une fois par trimestre pour délibérer des questions relatives à la gestion de l'association, et aussi souvent que l'exige l'activité de l'association. Par ailleurs, il doit le faire dans un délai d'un mois chaque fois que cela est demandé par au moins les deux tiers des membres actifs.

Le comité directeur adopte le budget annuel avant le début de l'exercice.

## **TITRE V - DISPOSITIONS GENERALES**

### **ARTICLE 28 : Règlement intérieur**

Les statuts seront complétés par un règlement intérieur, adopté en assemblée générale ordinaire, à la majorité absolue des suffrages exprimés.

### **ARTICLE 29 : Ethique**

Le cyclotourisme étant une activité sportive de loisir et de plein air, touristique et culturelle excluant tout esprit de compétition, l'association n'organisera aucune épreuve tendant à comparer les performances de ses membres. Elle s'engage à respecter les statuts et règlements de la F.F.C.T.

### **ARTICLE 30 : Dissolution**

La dissolution de l'association ne peut être prononcée :

- qu'en assemblée générale extraordinaire convoquée spécialement à cet effet avec un ordre du jour exposant les motifs au moins un mois à l'avance.
- après un vote réunissant au moins les deux tiers des membres actifs. Si le quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion peut avoir lieu dans la huitaine, et la dissolution prononcée après un vote réunissant au moins la moitié plus un des membres actifs.

### **ARTICLE 31 : Dévolution des actifs**

En cas de dissolution, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par l'assemblée générale extraordinaire, et s'il y a lieu, l'actif sera dévolu suivant les règles de droit commun par les soins du comité directeur en exercice. L'actif disponible pourra être reversé à une structure reconnue d'utilité publique (comme la FFCT ou l'une de ses structures).

# Vélocio69

## Statuts

### ARTICLE 32 : Engagement

Tout candidat qui devient membre de l'association s'engage à observer les statuts et règlements et déclare se soumettre sans réserve à leurs dispositions.

Tout enregistrement d'adhésion doit être précédé de l'envoi au candidat, des statuts, du règlement intérieur, et du dernier P.V. d'assemblée générale statuant sur les comptes de l'exercice écoulé, outre les documents administratifs nécessaires à son affiliation à la FFCT.

### ARTICLE 33 : Formalités

Dans le cas où, pour un motif quelconque, la présente association désirerait acquérir la capacité juridique ou se faire reconnaître d'utilité publique, elle devra remplir les formalités prescrites par la loi du 1er juillet 1901 et les textes en vigueur.

### ARTICLE 34 : Modifications des statuts

Le comité directeur peut seul inscrire à l'ordre du jour d'une assemblée générale extraordinaire les modifications aux présents statuts, mais il doit soumettre à une assemblée générale extraordinaire tout projet de modification statutaire qui serait présenté par les deux tiers au moins des membres actifs. Le texte des avenants est imprimé et distribué aux membres appelés à délibérer quinze jours au moins avant l'assemblée générale extraordinaire au cours de laquelle les nouvelles dispositions doivent être discutées. La discussion a lieu en réunissant au moins la moitié des membres actifs. Les modifications aux statuts doivent être approuvées à la majorité des deux tiers des présents. Si le quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion aura lieu au plus tôt une semaine après la première. Les décisions sont alors prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés.

### ARTICLE 35 :

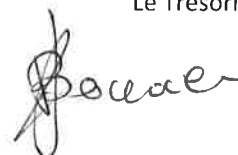
Les présents statuts ont été établis et adoptés par l'assemblée générale constitutive, l'an deux mille quatorze, le Sept Novembre

Le Président



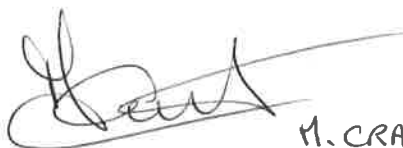
C. BOUVIER

Le Trésorier



A. BOUVIER

Le Secrétaire



M. CRAVEDI